

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muumimuseon siivoussopimuksen irtisanominen**TRE:4829/00.01.06/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Selma Green, p. 040 689 3800, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Markku Nuutila, puh. 044 481 1169, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Irtisanotaan Tampereen taidemuseon ja SOL Palvelut Oy:n välinen 27.10.2017 allekirjoitettu palvelusopimus siivouspalvelun tuottamisesta Muumimuseolle Yliopistonkatu 55 33100 Tampere, päättymään kuuden kuukauden kuluttua päätöksentekopäivämäärästä.

Perustelut

Tampereen taidemuseo ja SOL Palvelut Oy ovat allekirjoittaneet 27.10.2017 palvelusopimuksen siivouksen järjestämisestä Muumimuseon tiloissa.

Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva ja se voidaan purkaa sopijaosapuolten toimesta kuuden kuukauden irtisanomisajalla.

Tampereen taidemuseon Muumimuseossa aletaan käyttämään Tampereen kaupungin kilpailuttamaa siivoustoimittajaa. Muissa toimipisteissä siivouspalvelut ovat tilattu jo kyseiseltä toimittajalta ja tämän vuoksi päädyttiin irtisanomaan sopimus yksittäisen toimipisteen siivouspalveluista SOL Palvelut Oy:n kanssa.

Tampereen kaupungin sopimushallinnan konsernimääräyksen mukaisesti tulee sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta lähtökohtaisesti tehdä päätös, ellei asiassa ole syytä arvioida toisin. Päätös voidaan laittaa täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 2.6.2025 § 77) liitteen mukaan museonjohtaja päättää johtamansa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa (HS 37 § kohta 4).

Tiedoksi

SOL Palvelut Oy, Nuutila Markku, Outi-Maija Virtanen, Manu Alakarhu, Miia-Marika Rouhiainen

Allekirjoitus

Museonjohtaja Selma Green

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 12.9.2025 www.tampere.fi
sähköpostitse 12.9.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.